Zambrów, 15.07.2022 r.

SP5.26.3.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu w Szkole Podstawowej Nr 5 w Zambrowie

Szkoła Podstawowa Nr 5 w Zambrowie ul. Prymasa Stefan Wyszyńskiego 6A zaprasza do złożenia oferty na wykonanie w/w usługi, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu w Szkole Podstawowej Nr 5 w Zambrowie.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3.
4. Zakres przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1 obejmuje:
5. inwentaryzację architektoniczno-budowlaną, która posłuży do wykonania przedmiotu umowy (w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia),
6. dokumentację projektową zadań z załącznika nr 3,
7. kosztorys inwestorski, przedmiar robót, oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
8. inne opracowania konieczne do wykonania przedmiotu umowy, zwanych dalej łącznie dokumentacją projektową,
9. przygotowanie i złożenie wniosków, oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i decyzji (prawomocnych), w tym pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, pozwalających na realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak i odrębnymi przepisami (jeżeli dotyczy).
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w pełnym zakresie, zgodnie z Ofertą, treścią Umowy załącznik nr 2 i jej załącznikami, z należytą starannością, z wymaganiami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.
11. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, opracowania, jak również korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim.
12. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia winna być sporządzona przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
13. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wskazane na stanowisko projektanta. Niedostarczenie wymaganych dokumentów przez Wykonawcę skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy.
14. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia posłuży do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotowego zadania, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
15. Dokumentację projektową (14 odrębnych zgłoszeń według załącznika nr 3) należy opracować w 3 egzemplarzach w wersji papierowej w czytelnej technice graficznej oraz w formie elektronicznej na płytach CD/DVD w 2 egzemplarzach, w formatach \*.PDF oraz źródłowych. Dokumentacja projektowa ma zawierać wszystkie uzgodnienia oraz decyzje (pozwolenia), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekazując wersje elektroniczne opracowań, Wykonawca winien dołączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.
16. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W tym celu należy uzgodnić jej termin telefonicznie bądź drogą elektroniczną z osobami wskazanymi do kontaktu.
17. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:
18. Podpisanie umowy nastąpi **do 29.07.2022** r.
19. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia do 31.10. 2022 r.
20. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny

1. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Oferta zgodnie z „Formularzem ofertowym" załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:
2. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Oferta winna zawierać cenę ofertową brutto (zawierającą należy podatek VAT) za całość zamówienia.
4. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, stanowić ona będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Ofertę cenową należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: sp5kancelaria@wp.pl lub na adres: ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 6A 18-300 Zambrów pokój nr 5 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lipca 2022 roku
7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:
8. Osoba do kontaktu:

• Piotr Sierzputowski - tel. 86 271 43 49

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejszą ofertą w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym. Zastrzega się brak możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie do momentu podpisania umowy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji i uzgodnień przed dokonaniem wyboru oferty i zawarciem umowy.
8. Informacja o wyborze oferty będzie przekazana wszystkim Wykonawcom biorącym udział w zapytaniu ofertowym.
9. Integralną część zapytania ofertowego stanowi:
10. **Formularz Ofertowy - zat. 1**
11. **Wzór projektu umowy - zat. 2**
12. **Opis przedmiotu zamówienia - zat. 3**